



POLÍTICA DE GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

NOVEMBRO DE 2024

ÍNDICE

1. OBJETIVO	3
2. PRINCÍPIOS.....	3
3. DIRETRIZES.....	3
4. GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS	4
5. RESPONSABILIDADES	5
6. PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS.....	5
7. TESTES.....	6
8. TREINAMENTO.....	6
9. DISPOSIÇÕES GERAIS	6

1. OBJETIVO

Essa Política de Gestão de Continuidade de Negócios (“Política”) tem por objetivo estabelecer as diretrizes e as responsabilidades a serem observadas no sistema de gestão de continuidade de negócios da Plataforma SL Tools, mantida pela SL Tools Serviços de Informações Ltda. (“SL Tools”), de forma a minimizar os impactos financeiros, operacionais, legais e regulatórios decorrentes de indisponibilidades dos recursos – humanos, materiais e tecnológicos – essenciais para o funcionamento de suas operações.

Esta Política aplica-se a todos os funcionários, prepostos, estagiários, administradores, diretores (“Colaboradores” e, quando individualmente, “Colaborador”), terceiros contratados e sócios da SL Tools.

2. PRINCÍPIOS

Estes são os princípios norteadores da gestão de continuidade de negócios da Plataforma SL Tools:

- Prevenção: capacidade de evitar ou reduzir a possibilidade de ocorrência e os impactos de um incidente ou desastre, com a adoção de medidas preventivas e mecanismos de recuperação, considerando a implementação de testes regulares;
- Resposta e/ou Resiliência: capacidade de se manter em operação diante de atividades críticas, após a ocorrência de incidentes ou desastres, de acordo com estratégias previamente definidas, neste caso, no Plano de Continuidade de Negócios (“PCN”); e
- Recuperação: processo de reparação do ambiente normal de trabalho e de seus recursos para o restabelecimento das atividades críticas após a ocorrência de incidentes ou desastres.

3. DIRETRIZES

O sistema de gestão de continuidade de negócios deve prever mecanismos que permitam:

- Identificar os eventos que possam comprometer a continuidade das operações da SL Tools;

- Identificar os possíveis impactos à operação decorrentes da concretização de tais ameaças;
- Identificar os requisitos para a continuidade dos negócios, incluindo os legais e os regulatórios;
- Estabelecer papéis e responsabilidades das partes internas e externas à SL Tools;
- Desenvolver estrutura de gerenciamento e resposta as crises, suportada por níveis adequados de autoridade e competência, que assegurem a comunicação efetiva às partes interessadas;
- Desenvolver processos e mecanismos que viabilizem a recuperação das atividades em caso de interrupção; e
- Realizar treinamentos, testes e análises que garantam a manutenção e o bom funcionamento dos planos de continuidade.

4. GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

O objetivo da gestão de continuidade de negócios é identificar potenciais ameaças à SL Tools, os impactos nas operações de negócios que essas ameaças podem vir a causar, e oferecer uma estrutura para desenvolver resiliência organizacional com capacidade de resposta eficaz.

As seguintes etapas integram o sistema de gestão de continuidade de negócios da SL Tools:

- Análise de impacto: identificação, classificação e documentação de processos críticos, bem como avaliação dos potenciais efeitos de eventual incidente e/ou interrupção desses processos;
- Estratégias de continuidade: capacidade de continuidade das atividades pela SL Tools, limitando perdas decorrentes de eventual incidente e/ou interrupção dos processos críticos;
- Administração de eventos: providências e mobilização de pessoas que devem se preparar e/ou tomar as ações necessárias para tratamento de uma situação de crise até

o retorno à normalidade, considerando a comunicação interna e externa da SL Tools sobre os incidentes e/ou interrupção dos processos críticos;

- Aplicação de testes: serão realizados testes preventivos e de monitoramento, cujo objetivo é validar se a estratégia definida no PCN contém as informações necessárias, e se produz o resultado esperado caso seja colocado em prática em uma situação real;
- Continuidade operacional: ações e procedimentos de resposta à eventos, com objetivo de estabilizar uma situação decorrente de um incidente; e
- Recuperação de desastre: instauração, no menor tempo possível, de procedimentos de operações de tecnologia da informação em caso de interrupção dos serviços, bem como análise dos impactos da interrupção e o tempo máximo necessário para a recuperação das atividades essenciais da SL Tools.

5. RESPONSABILIDADES

- Comitê de Contingência: gerenciar todos os demais Colaboradores da SL Tools em quaisquer das situações de contingência previstas no PCN. O Comitê de Contingência é soberano em qualquer decisão em situações de contingência e é formado pelo Diretor Geral, Diretor de Tecnologia e pelo Diretor de Compliance.
- Gestores de Áreas, conforme aplicável: (i) solicitar uma possível revisão desta Política; (ii) garantir a participação e contribuição das equipes sob sua gestão no processo de elaboração e testes do PCN; (iii) realizar análise de impacto nos negócios dos processos sob sua responsabilidade; (iv) elaborar e manter o PCN atualizado com base na análise de impacto nos negócios.
- Demais Colaboradores: (i) cumprir o disposto nos documentos de continuidade de negócios; (ii) buscar orientação em caso de dúvidas relacionadas à Política e ao PCN; (iii) participar ativamente dos processos de teste e planejamento, sempre que requisitados.

6. PLANO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

A implementação desta Política e de itens relativos à continuidade dos negócios presentes nas demais políticas da SL Tools será feita por meio do PCN, o qual descreve um conjunto de ações capazes de identificar contingências, planos de ação, e estabelece estratégias e prazos para reinício e recuperação das atividades, a serem executados em situações de crise e/ou desastre.

No PCN constam as rotinas, os procedimentos, os controles e as tecnologias a serem utilizados na prevenção e na resposta a incidentes, em conformidade com as diretrizes desta Política.

7. TESTES

Para garantir a eficácia e a efetividade dos negócios da SL Tools, serão realizados testes periódicos ou extraordinários do PCN, considerando os seguintes pontos:

- Acompanhamento pelas áreas responsáveis;
- Elaboração de um relatório com os resultados obtidos nos testes, em até 15 (quinze) dias da data de execução;

8. TREINAMENTO

O treinamento visa alinhar o conhecimento relativo ao desenvolvimento e implantação do PCN, à execução e análise de impacto nos negócios, execução dos testes previstos no PCN, comunicação interna e externa, e o que mais for necessário para a melhor aplicação desta Política. Deve acontecer pelo menos uma vez ao ano.

O material de treinamento deverá ser desenvolvido pelos gestores das áreas.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

Atualização. Esta Política será revisada, no mínimo, anualmente, considerando a data de publicação mais recente (quadro “Histórico de Revisões” abaixo), podendo ser atualizada a qualquer tempo para incorporar melhorias, corrigir erros ou atender normativos.

Direitos Autorais e Distribuição. A SL Tools possui sobre esse documento todos os direitos de elaboração, alteração, reprodução e distribuição. Este documento substitui todas as versões anteriores. A SL Tools não se responsabiliza por versões desatualizadas, modificadas, ou por quaisquer versões provenientes de outras fontes que não a fonte oficial designada para fornecer este material.

Ciência. Todos os Colaboradores devem atestar a leitura e perfeita compreensão desta Política e suas posteriores alterações.

Em caso de dúvidas ou esclarecimentos sobre o conteúdo desta Política ou sobre sua aplicação em relação a algum assunto específico, a direção da SL Tools deverá ser consultada.

HISTÓRICO DE REVISÕES
Elaborado em 29 de agosto de 2018
Atualizado em setembro de 2019
Atualizado em agosto de 2022
Atualizado em novembro de 2024